

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Алтайская средняя общеобразовательная школа № 1 им. П.К.Коршунова
структурное подразделение детский сад «Светлячок»
с. Алтайское

СОГЛАСОВАНО
протоколом
Управляющего Совета
МБОУ Алтайская
СОШ №1
Протокол № 1 от
30.08.2019
ПРИНЯТО:
Педагогическим
советом
МБОУ Алтайская
СОШ № 1 Протокол № 1
от 30.08.2019

РАССМОТРЕНО
Советом педагогов
детского сада
«Светлячок»
структурного
подразделения МБОУ
Алтайская СОШ № 1
Протокол № 1
От 28.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ Алтайская СОШ
№ 1
Ф.В.Беляев/
Приказ № 4 от
03.09.2019



**Положение о Совете педагогов
детского сада «Светлячок»
- СП МБОУ Алтайская СОШ № 1**

С. Алтайское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайская СОШ №1 имени П.К.Коршунова.

1.2. Совет педагогов является коллегиальным органом детского сада «Светлячок» (далее – детский сад) структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Алтайская СОШ №1 (далее – ОУ)

1.3. Совет педагогов образуют сотрудники детского сада, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Совета педагогов.

1.4. В своей деятельности Совет педагогов руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законом об Образовании №273 от 12 декабря 2012г, законодательством РФ, ФГОС ДО, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. Председателем Совета педагогов является заместитель директора по дошкольному образованию, секретарем – старший воспитатель детского сада.

1.6. Заседания Совет педагогов являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя ОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Совета педагогов.

2.1. Совет педагогов разрабатывает и принимает:

- основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, рабочие программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;
- программу развития детского сада;
- план работы детского сада на учебный год;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые детским садом совместно с семьями воспитанников;
- локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.2. Совет педагогов осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы, рабочих программ дошкольного образования детского сада, анализ работы детского сада за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;

- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;

- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогического мониторинга;

- анализ результатов педагогического мониторинга;

- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада «Светлячок»;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов детского сада;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. По основной образовательной программе дошкольного образования детского сада;

- в разработке различных программ и планов развития детского сада, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов детского сада, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- в создании развивающей предметно-пространственной среды детского сада.

2.4. Совет педагогов рассматривает /заслушивает:

- отчет старшего воспитателя детского сада с анализом работы за учебный год;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий;

- иные документы.

2.5. Совет педагогов принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в детском саду;

- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

- о награждении, поощрении педагогических работников детского сада;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

- основные направления образовательной деятельности детского сада, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания инноваций, планируемых к реализации в детском саду;

- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3. Права Совет педагогов.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет педагогов имеет право:

- обращаться к администрации и коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты детского сада, регламентирующие организацию образовательного процесса детского сада;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования детского сада;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых Совет педагогов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников детского сада к публикации;
- рекомендовать работникам детского сада повышение квалификации;
- рекомендовать представителей детского сада для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность Совет педагогов.

4.1. Совет педагогов несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам детского сада;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности детского сада;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования детского сада;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности детского сада;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности детского сада.

5. Регламент работы Совет педагогов.

5.1. Совет педагогов проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые советы.

5.2. Тематика заседаний Совета педагогов включается в годовой план работы детского сада с учетом целей и задач работы детского сада и утверждается на первом в учебном году заседании Совет педагогов.

5.3. Работой Совета педагогов руководит председатель.

5.4. Время, место и повестка дня заседания Совет педагогов сообщается не позднее, чем за 7 календарных дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

5.5. Для подготовки и проведения Совет педагогов при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Совет педагогов детского сада «Светлячок» осуществляется путем открытого голосования его участников, простым большинством голосов. Каждый член Совет педагогов имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решение Совет педагогов по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником Совет педагогов другому запрещается.

5.7. Решения Совет педагогов становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Совет педагогов осуществляет старший воспитатель детского сада и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совет педагогов на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство Совет педагогов.

6.1. Заседания Совет педагогов оформляются протоколом.

6.2. Протокол Совет педагогов составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах.

6.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений: количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума; решение Совет педагогов; количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование.

Протокол заседания Совет педагогов подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совет педагогов, участник (участники) вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совет педагогов, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.5. Оригиналы протоколов заседаний Совет педагогов хранятся в архиве детского сада (структурного подразделения), копии протоколов заседаний Совет педагогов представляются председателю Педагогического совета школы.

